

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.Н. РЫЖИХ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.Н. РЫЖИХ»
МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

« 26 » 12 2022

№ 853

г. Москва

**О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н.
Рыжих» Минздрава России**

Во исполнение п. 2 приказа Министерства здравоохранения РФ от 19 апреля 2016 г. № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России (далее – Учреждения) заместителя директора по инновационному развитию Капникова В.Н.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

2.1. Обеспечивать соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Оказывать заместителям директора, главному врачу, главному бухгалтеру консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений, непредставления сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений.

2.4. Обеспечивать реализацию заместителями директора, главным врачом, главным бухгалтером обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении следственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников центра.

2.6. Принимать участие в организации образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также в повышении квалификации и правовой грамотности работников Учреждения в области противодействия коррупции.

2.7. Обеспечивать проведение:

2.7.1. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя генерального директора, главного врача, главного бухгалтера, и лицами, замещающими должности заместителей директора, главного врача и главного бухгалтера;

2.7.2. Проверки соблюдения требований к служебному поведению работников Учреждения.

2.7.3. Мониторинга выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Сбирать и обрабатывать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществлять контроль за своевременностью их представления.

2.9. Обеспечивать подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, а также проводить контроль размещения на официальном сайте Учреждения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов.

2.10. Подготавливать, в соответствии со своей компетенцией, проекты локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.11. Взаимодействовать с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.12. Проводить оценку коррупционных рисков.

2.13. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.14. Инициировать разработку и представление на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

2.15. Осуществлять прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения.

2.16. Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Учреждения, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении.

2.17. Обеспечение контроля соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям мер по противодействию коррупции, в том числе в области осуществления закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Учреждения.

3. Отделу кадров актуализировать должностные обязанности заместителя директора по инновационному развитию Кашникова В.Н. с учетом функций, обозначенных в п.2 настоящего приказа.

4. Ведущему документоведу юридического отдела Кутьиной Л.В., ознакомить с настоящим приказом под подпись руководителей структурных подразделений и административно-управленческий-клинический персонал.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом под подпись всех работников вверенных им подразделений с передачей листа ознакомления в юридический отдел.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Ачкасов

